

SUOMEN KAUKALOPALLO- JA RINGETTELIITTO RY:N HALLINTOSÄÄNTÖ

1. Yleistä

Suomen Kaukalopallo- ja Ringeteliitto ry (jatkossa Liitto) on sääntöjensä mukaisesti toimiva yleishyödyllinen liikunta- ja urheiluliitto, jonka lajeina ovat ringette ja kaukalopallo. Lajit sisältävät:

- seuratoimintaa liikunnallisuuden, kansanterveyden ja yhteiskuntavastuullisuuden ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi
- matalan kynnyksen harrastustoimintaa kaiken ikäisille
- ohjatut kehityspolut harrastajasta kilpaurheilijaksi ja lajiosaajaksi
- kilpailutoimintaa kansallisesti ja kansainvälisesti
- viestintää ja markkinointia Liiton jäsenten toimintamahdollisuuksien kehittämiseksi sekä
- muita näitä mahdollistavia toimintoja ja palveluja.

Liiton toiminnan perustana ovat sääntöjen mukaisesti liikunnan eettiset arvot ja urheilun reilun pelin periaatteet sekä sukupuolten välinen tasa-arvo. Toiminnan kehittämisessä syvennetään Liiton yhteiskuntavastuuta korostamalla yhteisöllisyyttä, yhdenvertaisuutta, yksilön kokonaisvaltaista turvallisuutta ja ympäristön huomioon ottamista sekä hallinnon laatua, diversiteettiä ja eettisyyttä.

Liiton hallinto on rakennettu sen sääntöjen mukaisesti ja näitä toimintoja tukevaksi. Hallintosäännön tehtävänä on kuvata Liiton hallinnon keskeisimpien toimijoiden tehtävät ja vastualueet sekä antaa sääntöjä täydentävät perusteet Liiton toiminnan ohjaamiselle ja valvonnalle.

Liiton luottamustoiminnassa, hallinnossa, talouden ja varojen hoidossa sekä sääntöjen ja määräysten laadinnassa noudatetaan yhdistystoiminnassa velvoittavien lakien ja asetusten sekä Liiton sääntöjen lisäksi tätä hallintosääntöä.

Liiton hallitus valmistelee hallintosäännön ja sen muutokset sekä vastaa niiden esittelystä liittokokouksessa sekä toimeenpanosta liittokokouksen päätösten mukaisesti. Tämä hallintosääntö on hyväksytty Liiton kokouksessa 26.10.2019.

2. Toimijat

2.1. Liittokokous

Liittokokous on Liiton ylin päättävä elin Liiton sääntöjen ja yhdistyslain määrittämällä tavalla.

2.2. Hallitus

Hallitus johtaa liiton strategista toimintaa ja luo siten edellytykset liittokokouksen asettamien tavoitteiden saavuttamiseksi.

Liiton hallitus vastaa liittokokouksen päätettäviksi esiteltävien asioiden valmistelusta sekä liittokokouksen päätösten toimeenpanosta Liiton sääntöjen ja yhdistyslain määrittämällä tavalla. Hallitus edustaa Liittoa ja vastaa sen edunvalvonnasta sekä liiton kokonaistoiminnasta yhteistyössä Liiton toimiston, lajiryhmien ja muiden Liiton toimintaan kuuluvien elinten sekä Liiton jäsenten kanssa.

Liittokokous valitsee hallituksen puheenjohtajan ja jäsenet kahdeksi toimintavuodeksi kerrallaan Liiton sääntöjen mukaisesti. Hallitukseen kuuluu puheenjohtajan lisäksi viisi jäsentä, joista kaksi valitaan hallitukseen lajiryhmien puheenjohtajina.

Lajiryhmän puheenjohtajalla on erityinen tulosvastuu, koska he vastaavat tässä tehtävässä sekä Liiton että lajin kokonaistoiminnasta Liittokokoukselle. Muilta kolmelta jäseneltä edellytetään Liiton toiminnan kannalta tärkeää avainosaamista Liiton sääntöjen mukaisesti. Hallitus määrittää tämän avainosaamisen siten, että sillä voidaan tukea Liiton toimintaa kulloisenkin tilanteen keskeisten tarpeiden mukaisesti.

Hallitus nimittää työvaliokunnan sekä voi tarpeen mukaan nimittää työryhmiä tai toimikuntia sekä pysyväisluontoisesti että määräaikaisesti. Hallitus määrittää näiden toimijoiden kokoonpanon, tehtävät, työn tavoitteet sekä käytettävissä olevat resurssit ja aikataulun. Työryhmän puheenjohtajalle (vast) voidaan maksaa korvausta jäljemmän kohdan 2.8. (Muu korvauksellinen työskentely Liiton hyväksi) mukaisesti.

2.3. Hallituksen työvaliokunta

Hallitus nimeää keskuudestaan kaksi jäsentä hallituksen työvaliokuntaan, jonka tehtävänä on valmistella hallitukselle liiton toimintalinjoihin, talousnäkyymiin ja julkiseen kuvaan sekä toiminnanjohtajan tehtävien ohjaukseen liittyvät asiat. Työvaliokuntaa johtaa hallituksen puheenjohtaja ja sen sihteerinä toimii toiminnanjohtaja. Lajiryhmien puheenjohtajat eivät voi kuulua työvaliokuntaan.

2.4. Ehdollepanotoimikunta

Hallituksen puheenjohtajan ja jäsenten ehdollepanoa varten hallitus nimeää ehdollepanotoimikunnan. Hallituksen jäsenet, lajiryhmien johtajat sekä palkattu henkilöstö ei osallistu ehdollepanotoimikunnan työskentelyyn, mutta voi antaa heille informaatiota sitä pyydettyä. Ehdollepanotoimikunta noudattaa ehdollepanossa Liiton sääntöjä ja hallituksen määrittelyä avainosaamisesta.

2.5. Lajiryhmä

Hallituksen jäseneksi valittu lajiryhmän puheenjohtaja johtaa lajiryhmää ja vastaa sen työskentelystä liittokokousten päätösten sekä hallituksen asettamien toimintalinjausten ja -periaatteiden mukaisesti. Lajiryhmään kuuluu vähintään 3 ja enintään 5 henkilöä puheenjohtajan lisäksi.

Liiton toiminnanjohtaja nimittää vähintään yhden Liiton toimiston edustajan lajiryhmään, sen pysyväksi asiantuntijaksi ilman äänivaltaa. Liiton toimiston työntekijä toimii samalla lajiryhmän sihteerinä.

Lajiryhmän puheenjohtaja laatii esityksensä lajiryhmän jäseniksi hallituksen hyväksyttäväksi siten, että lajiryhmässä on sekä alueellinen että toiminnallinen edustus. Esitys hallitukselle tehdään kuukauden kuluessa Liiton syyskokouksesta siten, että lajiryhmän vaihtuva henkilöstö voi aloittaa toimintansa vuoden vaihtuessa. Lajiryhmä valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan, joka voi toimia lajiryhmän puheenjohtajana sen sisäisissä kokouksissa. Lajiryhmän jäsenen toimikausi on kaksi vuotta ja peräkkäisten toimikausien määrä on rajoitettu kolmeen.

Lajiryhmät ohjaavat ja kehittävät lajin kansallista nuoriso-, harrastus-, kilpailu-, sarja-, valmennus-, erotuomaritoimintaa sekä osallistuvat seuratoiminnan, lajikoulutuksen ja kansainvälisen kilpailutoiminnan kehittämiseen. Lajiryhmät vastaavat lajin kilpailusäännöistä sekä niiden kehittämisestä kansallisesti ja kansainvälisesti, yhteistoiminnassa kansainvälisten lajiliittojen kanssa.

Lajiryhmät ohjaavat ja valvovat kilpailu-, peli- ja muiden sääntöjen noudattamista sekä toimivat tiedonvälittäjinä Liiton, alueiden ja seurojen välillä. Lajiryhmät valmistelevat lajin viestintään ja markkinointiin sekä varainhankintaan liittyviä teemoja sekä edistävät liiton ja seurojen mahdollisuuksia kehittää näihin liittyviä toimintoja ja palveluja. Lajiryhmä päättää lajin huomionosoituksen myöntämisestä.

Lajiryhmät tekevät esityksensä hallitukselle lajin kansainväliseen kilpailutoimintaan liittyvistä toimihenkilövalinnoista sekä lajinsa kansainvälisen liiton toimintaan osallistuvien henkilöiden nimeämisestä. Lajiryhmän johtaja esittelee lajin kansainväliseen kilpailutoimintaan liittyvät muut henkilövalinnat hallitukselle ennen niiden julkaisemista.

Lajiryhmä voi koota tuekseen työryhmiä sekä toimikuntia lajin tilanteen ja tarpeen mukaan. Lajiryhmä laatii ohjeen näiden toiminnalle ja vastaa sen yhdenmukaisuudesta Liiton muiden toimintaa ohjaavien säännösten kanssa. Lajiryhmä esittää hallituksen päätettäväksi kuuluvat lajikohtaiset asiat Liiton vuosikalenterin ja lajin tapahtumien edellyttämissä aikatauluissa.

Lajiryhmän puheenjohtaja vastaa Liiton hallituksen jäsenenä Liiton ja lajin toimintasuunnitelman ja budjetin noudattamisesta sekä lajille asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta. Lajiryhmän johtaja edustaa lajiaan sen kansallisessa ja kansainvälisessä toiminnassa. Lajiryhmän johtajan ollessa estyneenä Liiton hallitus vastaa edustajan nimeämisestä.

Lajiryhmä kokoontuu lajiryhmän johtajan kutsusta ja lisäksi, mikäli vähintään puolet lajiryhmän jäsenistä sitä kirjallisesti (sähköposti ml.) vaatii.

Lajiryhmä on päätösvaltainen, kun koolla tai tavoitettavissa on lajiryhmän puheenjohtaja ja vähintään puolet jäsenistä (johtaja mukaan lukien). Päätösvaltaisuus on varmistettava aina, kun päätetään asioista, jotka esitellään liittohallitukselle tai joita valmistellaan liittokokoukselle. Kokoukset voidaan pitää myös puhelimitse tai sähköisinä. Päätösvaltaisuutta edellyttävistä kokouksista on pidettävä pöytäkirjaa, joka taltioidaan Liiton arkistoon.

2.6. Liiton palkattu henkilöstö

2.6.1. Toiminnanjohtaja

Toiminnanjohtaja johtaa Liiton operatiivista toimintaa vahvistetun toimintasuunnitelman ja budjetin mukaisesti sekä vastaa Liiton hallitukselle Liiton toimintojen yhteen sovittamisesta, taloushallinnosta, ulkoisesta kuvasta ja vastuullisuudesta. Toiminnanjohtaja ohjaa ja valvoo Liiton palkatun henkilöstön työtä toimimalla heidän työnjohdollisena esimiehenään. Liiton hallituksen puheenjohtaja toimii toiminnanjohtajan esimiehenä.

Toiminnanjohtaja määrittää palkatun henkilöstön toimenkuvat, työtiloihin, työaikoihin, töiden aikataulutukseen ja etätyöskentelyyn sekä työnjakoon liittyvät asiat sekä resurssien jakautumisen Liiton yhteisten toimintojen ja lajikohtaisten toimintojen välillä. Toiminnanjohtaja esittelee palkatun henkilöstön toimenkuvien mahdolliset muutokset ja niiden vaikutukset hallituksen päätettäväksi. Toiminnanjohtaja vastaa työehtosopimukseen ja muihin työskentelyyn liittyvien määräysten ja ohjeiden noudattamisesta koko palkatun henkilöstön työskentelyssä.

Taloudellisesti tai operatiivisesti merkittäviin ja laaja-alaisiin toimiin, jotka eivät sisälly liittokokouksen hyväksymään budjettiin ja toimintasuunnitelmaan, toiminnanjohtaja voi ryhtyä vain hallituksen päätöksillä. Päätöksenteon rahalliset raja-arvot määritetään Liiton talousohjeessa.

Hallitus nimeää toiminnanjohtajalle varahenkilön, jonka toiminnanjohtaja pitää perehdytettyinä toimintasuunnitelmaan ja budjettiin sekä ajankohtaisesti olennaisimpiin asioihin. Toiminnanjohtajan hallinnolliset rutiinit jaetaan tarvittaessa muun palkatun henkilöstön kesken siten, että Liiton toimiston sujuva toiminta voidaan varmistaa myös poissaolojen aikana. Tähän varaudutaan ennakolta määrittämällä vastuunjakoperiaatteet.

2.6.2. Muu palkattu henkilöstö

Liiton muu palkattu henkilöstö (Liiton toimisto) työskentelee sekä Liitolle että lajeille. Palkatun henkilöstön keskeisimmät tehtävät liittyvät Liiton jäsenten toimintaedellytysten varmistamiseen ja kehittämiseen. Toiminnanjohtaja määrittää

heidän toimenkuvansa Liiton strategian mukaisesti siten, että sekä lajien perustoimintoja että niiden kehittämistyötä kyetään tukemaan tarvittavalla tavalla. Jokaiseen toimenkuvaan kuuluu sekä laji- että liittokohtaisia tehtäviä.

Liiton toimisto ylläpitää ja kehittää liiton palveluita ja tuotteita sekä avustaa toiminnanjohtajaa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. Palkatun henkilöstön toimenkuvaan kuuluu sekä yleisiä että erityisalueen tehtäviä. Yleisiä tehtäviä ovat:

- osallistuminen Liiton, hallituksen ja lajiryhmän kokouksiin oman erityisalueensa asiantuntijana sekä niihin liittyvien asioiden valmistelu
- Liiton toimikenttään kuuluvien palveluiden ylläpito ja kehittäminen
- asiantuntijatuki liiton jäsenille ja lajiryhmille
- järjestelyvastuut ja avustaminen Liiton järjestämisille tapahtumissa
- työnkuvan mukaiset yleishallinnon rutiinitehtävät sekä
- toiminnanjohtajan määrittämät tilapäiset erityistehtävät.

Yleisten tehtävien ohella Liiton toimiston palkatulle henkilöstölle voidaan määrittää osaamisperusteinen ja tulostavasti eriytyvä erityisalueen tehtävä. Tällaisia erityisalueita voivat olla viestintä, koulutus ja Liiton tehtävien mukaiset back office –tehtävät.

Jokainen Liiton palkattuun henkilöstöön kuuluva vastaa omalta osaltaan Liiton sääntöjen ja ohjeiden sekä liikunnan eettisten ohjeiden ja yleisesti hyväksyttävien periaatteiden noudattamisesta.

Lajiryhmien johtajat laativat yhdessä toiminnanjohtajan kanssa muulle palkatulle henkilöstölle vuotuiset tavoitteet, joiden pohjalta kootaan toimiston vuotuinen työsuunnitelma ja tehdään siihen liittyvät resurssivaraukset.

2.7. Työsuhteet

Liiton hallitus valitsee ja nimittää Liiton toiminnanjohtajan tehtävänsä. Muun palkatun henkilöstön valitsee ja nimittää toiminnanjohtaja neuvoteltuaan asiasta Liiton hallituksen puheenjohtajan kanssa.

Liiton työsuhteet ovat joko vakinaisia tai määräaikaista. Liitto tavoittelee henkilöstönsä sitoutumista Liiton tehtäviin ja tavoitteisiin pyrkimällä vakinaisiin työsuhteisiin. Määräaikaista työsuhteita käytetään tilanteissa, joissa voidaan ennakoita rakenteellisia, toiminnallisia tai taloudellisia muutoksia.

Työsuhteiden ehdoissa noudatetaan lainsäädäntöä ja urheilujärjestöjä koskevaa työehtosopimusta. Toiminnanjohtaja toimii muun palkatun henkilöstön työnjohtajana esimiehenä. Työsuhteiden muutoksissa noudatetaan työsuojelulainsäädäntöä sekä työehtosopimuksia ja näiden perusteella määräytyviä periaatteita.

2.8. Muu korvauksellinen työskentely Liiton hyväksi

Liitto voi ulkoistaa lajien toimintaan liittyviä määräaikaisia tai pienimuotoisia projekteja tai toimintoja yksittäisille henkilöille tai työryhmille silloin, kun toiminnoille asetettujen tavoitteiden saavuttaminen ei ole muutoin mahdollista. Tällaisista toiminnoista voidaan maksaa korvaus asianomaiseen työsuoritukseen perustuvan tarjouksen tai muun ennalta sovitun korvausperiaatteen mukaisesti.

Hallitus määrittää periaatteet ja rajoitukset tällaiselle toiminnalle tapauskohtaisesti. Toiminnanjohtaja vastaa muun korvauksellisen työskentelyn hallinnoimisesta, laillisuudesta ja toimeenpanosta. Sen ohjaukseen voi osallistua muuta Liiton palkattua henkilöstöä.

3. Muut säännöt ja ohjeet

Liiton hallitus voi laatia ja hyväksyä muita liikunnan ja urheilun kansallisia tavoitteita tukevia Liiton hallintoon, jäsenpalveluihin, lajien toimintoihin, Liiton ja lajien huomionosoituksiin tai muihin erityistarkoituksiin liittyviä sääntöjä ja toimintaohjeita. Lajiryhmien ja liiton jäsenten säännöt ja toimintaohjeet eivät saa olla ristiriidassa Liiton sääntöjen ja ohjeiden kanssa.

4. Valitusoikeus

Kaikkien Liiton hallintoelinten toimintaan tai päätöksiin liittyvät valitukset osoitetaan liittohallitukselle, joka voi päättää asian käsittelystä Liiton muissa toimielimissä. Liittohallituksen toimintaan tai päätöksiin liittyvät valitukset osoitetaan urheilun oikeusturvalautakunnalle.

Valitus on tehtävä kirjallisena liittohallituksen puheenjohtajalle kymmenen päivän sisällä päätöksestä / tapahtuneesta. Valituksesta on maksettava 200 €:n maksu Suomen Kaukalopallo- ja Ringetteliitto ry:n tilille. Maksu on maksettava valituksen toimittamisen yhteydessä. Maksu palautetaan, mikäli päätös kumotaan tai muuttuu.

Valituksen saavuttua valituksen kohteena olevalta taholta pyydetään kirjallinen vastine. Vastine on pyydettävä valituksen osapuolilta kymmenen päivän sisällä valituksen päivämäärästä. Valituspäätöksistä voidaan valittaa 7 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista liittohallitukselle. Valitusten käsittelyssä on liittohallituksen päätös yhdistysten osalta lopullinen.

Päätökseen tyytymätön voi saattaa päätöksen urheilun oikeusturvalautakunnan tutkittavaksi sen sääntöjen mukaisesti. Liittohallituksen päätöksessä on kerrottava tästä oikeudesta.