

Päivitetty 17.1.2020

Suomen Kaukalopallo- ja Ringetteliitto Ry:n talousohje

Sisällys

Suomen Kaukalopallo- ja Ringetteliitto Ry:n talousohje.....	1
Liittokokoukset päättävät toiminnasta ja varallisuuden käytöstä	2
Liittohallituksen tehtävät	2
Liittohallitus	2
Talousarvio	2
Puheenjohtaja.....	2
Varapuheenjohtaja.....	2
Toiminnanjohtaja	2
Lajiryhmä.....	3
Aluetoiminta	3
Kustannusten korvauseriaatteen	3
Matkakorvaukset.....	3
Päivärahat	3
Majoituskorvaukset	4
Asiakastarjoilut.....	4
Sisäiset tarjoilut.....	4
Hankinnat	4
Sopimukset	4
TES	4
Työsopimukset.....	4
Musiikki	5
Edustaminen	5
Vastuuhenkilöt.....	5
Liiton tilit ja laskutusosoitteet.....	5
Tilikartta.....	6
Laji / järjestö.....	6
Toimiala	6
Alueet	6
Kustannuspaikka	6
Tilit	7
Tase	8
Tuloslaskelma	8
Varsinainen toiminta	8
Varainhankinta.....	10
Sijoitus- ja rahoitustoiminta	11

Tämä ohje päivitetään vuosittain liittohallituksen järjestäytymiskokouksen yhteydessä.

Hallinto-ohjeeseen liittyvät myös aluetoiminnan ohjeistus, talous- ja viestintäohjeistus, huomionosoitukset sekä maksut-taulukko.

Liittokokoukset päättävät toiminnasta ja varallisuuden käytöstä

Liiton sääntöjen mukaisesti kevät- ja syykokouksissa jäsenet:

- hyväksyvät toimintasuunnitelman ja talousarvion
- vahvistavat sääntöjen mukaiset jäsenmaksut
- valitsevat tilintarkastajan
- hyväksyvät vuosikertomuksen ja tilinpäätöksen
- myöntävät vastuuvapauden
- valitsevat liiton kurinpitäjän ja lajien kurinpitoryhmät.

Liittohallituksen tehtävät

Yhdistyslain 35 § mukaan hallituksen on lain ja sääntöjen sekä yhdistyksen päätösten mukaan huolellisesti hoidettava yhdistyksen asioita. Hallituksen on huolehdittava siitä, että yhdistyksen kirjanpito on lainmukainen ja varainhoito on luotettavalla tavalla järjestetty.

Liittohallitus

- kutsuu koolle liiton kokoukset ja valmistelee niissä käsiteltävät asiat
- huolehtii liiton taloudesta ja omaisuudesta
- huolehtii liiton talous- ja toimintasuunnitelman sekä vuosikertomuksen ja tilinpäätöksen laatimisesta
- valvoo jokaisessa hallituksen kokouksessa talousarviota.

Talousarvio

- talousarvio esitetään lajiryhmille ja liittohallitukselle.

Puheenjohtaja

- seuraa taloutta ja toimintaa
- liiton nimenkirjoitusoikeus (YhdL 36 §)
- liiton tilien käyttöoikeus
- hyväksyy liiton laskut sekä toiminnanjohtajan laskut.
- liiton sopimukset allekirjoittaa puheenjohtaja ja toiminnanjohtaja yhdessä tai ne allekirjoittaa hallituksen valtuuttama henkilö (nimenkirjoitusoikeudet YhdL 36§).

Varapuheenjohtaja

- Varapuheenjohtaja tai toiminnanjohtaja hyväksyy puheenjohtajan laskut.

Toiminnanjohtaja

- seuraa taloutta ja toimintaa
- seuraa tuloja, menoja sekä jäsenmaksuja
- liiton nimenkirjoitusoikeus (liiton säännöt 8 §)
- liiton tilien käyttöoikeus
- hyväksyy liiton sekä puheenjohtajan laskut
- liiton sopimukset allekirjoittaa puheenjohtaja ja toiminnanjohtaja yhdessä tai ne

allekirjoittaa hallituksen valtuuttama henkilö (nimenkirjoitusoikeudet YhdL 36§).

Lajiryhmä

- edistää ringette- ja kaukalopallotoimintaa lapsissa, nuorissa, aikuisissa, kilpailu- ja harrastetoiminnassa sekä kansainvälisesti liiton vision ja strategian mukaisesti
- edistää, ohjaa ja seuraa sekä arvioi lajin kehitystä maassamme
- valitsee tarpeelliset työryhmät lajin asioiden valmistelemista ja hoitamista varten talousarvion puitteissa
- laatii yhdessä toimihenkilöiden kanssa lajin toimintasuunnitelman, talousarvion ja toimintakertomuksen liittohallituksen hyväksyttäväksi
- valmistelee lajin peli-, kilpailu- ja rangaistussäännöt liittohallitukselle hyväksyttäväksi
- päättää lajin kotimaisesta kilpailukalenterista
- edistää liiton lajien keskinäistä yhteistyötä
- edistää aktiivisesti lajin ja eri yhteisöjen välistä yhteistyötä
- esittää lajiedustajat lajin kansainvälisiin kokouksiin
- valmistelee kansainvälisten kilpailujen anomukset hallituksen päätettäväksi.

Aluetoiminta

- ringeten aluetoiminnasta vastaavat aluetyöryhmät
- aluetyöryhmien laskuista ja niiden hyväksynnästä vastaa liiton toimisto
- ringeten alueiden toiminta- ja tilikausi on kalenterivuosi 1.1. – 31.12.
- alueen talousarvion laatii aluetyöryhmä, ja talousarvio on osa liiton talousarviota.
- kaukalopallon aluetoiminnasta vastaavat liiton jäseninä toimivat itsenäiset alueyhdistykset.

Kustannusten korvauseriaatteet

- liiton työntekijät hyväksyttävät matkansa etukäteen toiminnanjohtajalla, jos matkustus poikkeaa rutiinistöistä (esim. ulkomaanmatkat)
- toiminnanjohtaja hyväksyttää matkansa etukäteen puheenjohtajalla, jos matkustus poikkeaa päivittäisistä rutiineista (esim. ulkomaanmatkat)
- liittohallituksen tai lajiryhmän jäsenen toimiessa lajimarkkinoinnissa esim. liiton edustajana, hänen tulee hyväksyttää suunnitelmansa etukäteen liittohallituksessa tai lajiryhmässä
- suositetaan edullisinta vaihtoehtoa (julkinen / yhteiskyydit)
- kaikki liittoa koskevat kulukorvaukset tulee laskuttaa kuluvan tilikauden loppuun mennessä (31.12.).

Matkakorvaukset

- liiton työntekijät: valtion matkustussäännön mukaisesti
- liittohallitus, lajiryhmä, aluetyöryhmä: kilometrikorvaus 0,30s / km tai edullisin julkinen kulkuneuvo
- tuomarit: ETT:n ohjeistuksen mukaisesti. Mahdollisuuksien mukaan yhteiskyytejä.
- alue- ja maajoukkueiden toimihenkilöt 0,30s / km
- alue- ja maajoukkuepelaajat tapauskohtaisesti edustustehtävistä 0,30s / km.

Päivärahat

- liiton työntekijät: valtion matkustussäännön mukaisesti
- liittohallitus, lajiryhmä, aluetyöryhmä: ei makseta päivärahoja
- tuomarit: ETT:n ohjeistuksen mukaisesti
- alue- ja maajoukkueiden toimihenkilöt: ei makseta päivärahoja
- alue- ja maajoukkuepelaajat: ei makseta päivärahoja.

Verohallinnon päätös päivärahoista ja matkakorvauksista
https://www.vero.fi/henkiloasiakkaat/auto/kilometrikorvaus_ia_paivaraha/

Liiton matkalasku ja kulutosite
<https://www.skrl.fi/fi/Materiaalit.html>

Majoituskorvaukset

- liiton työntekijät: mahdollisuuksien mukaan majoitus 2 hengen huoneissa
- liittohallitus, lajiryhmä, aluetyöryhmä: ei makseta majoituskorvauksia
- poikkeuksena liiton puheenjohtajan erikseen hyväksymät kaksipäiväiset tilaisuudet, jolloin korvataan vain ohjelman mukainen majoitus.

Asiakastarjoilut

- asiakastapaamisten yhteydessä toiminnanjohtaja voi tarjota esim. lounaan tai päivällisen
- tapahtumien yhteydessä toiminnanjohtaja voi tarjota esim. lounaan tai päivällisen
- muiden ryhmien osalta liitto ei vastaa kustannuksista.

Sisäiset tarjoilut

- liiton työntekijöillä on mahdollisuus pitää 2 suunnittelupäivää kalenterivuoden aikana
- liittohallituksen ja lajiryhmien jäsenille sekä aluetyöryhmien puheenjohtajille liitto maksaa ohjelman mukaiset ruokailukustannukset kevät- ja syyskokouksien yhteydessä.

Hankinnat

- toiminnanjohtaja voi tehdä hankintoja talousarvion mukaisesti
- yli 3 000 € muutokset hyväksytetään etukäteen liittohallituksella
- talousarvion ulkopuoliset yli 3 000 € hankinnat hyväksyy liittohallitus
- hankintasopimukset kilpailutetaan.

Sopimukset

- liittohallitus hyväksyy ja allekirjoittaa sopimukset sääntöjen mukaisesti
- toiminnanjohtaja vastaa yhteistyökumppanisopimusten tekemisestä
- toiminnanjohtaja esittelee kansainvälisten tapahtumasopimusten sisällöt liittohallituksessa ennen niiden hyväksymistä
- maajoukkuepelaajien pelaaja- ja sponsorisopimukset allekirjoittaa toiminnanjohtaja.

TES

- Liitto noudattaa Urheilujärjestöjen työehtosopimusta, joka on voimassa 31.1.2021 asti
- puheenjohtaja neuvottelee toiminnanjohtajan työsopimuksen tarkistukset ja toiminnanjohtaja neuvottelee liiton työntekijöiden sopimusten tarkistukset.

Työsopimukset

- liittohallitus vahvistaa liiton toimihenkilöiden valinnat ja toiminnanjohtaja allekirjoittaa liiton toimihenkilöiden työsopimukset
- liittohallitus valitsee toiminnanjohtajan ja puheenjohtaja allekirjoittaa toiminnanjohtajan työsopimuksen
- maajoukkueen toimihenkilöiden sopimukset neuvottelee ja allekirjoittaa toiminnanjohtaja ja liittohallitusta tiedotetaan sopimuksista
- päävalmentajien ja tuomareiden pääkouluttajien valinnasta tekee ehdotukset tehtävään valittu työryhmä. Puheenjohtaja ja toiminnanjohtaja neuvottelevat sopimuksen sisällön.

Liittohallitus vahvistaa valinnat.

Musiikki

Suomen Olympiakomitean jäsenjärjestöillä on sopimus musiikin käytöstä (Teosto-sopimus nro 125 21991, Gramex-sopimus nro LII040).

Edustaminen

- toiminnanjohtaja tai liiton puheenjohtaja edustaa pääsääntöisesti liittoa niin kotimaisissa kuin kansainvälisissä tapahtumissa
- toiminnanjohtajan tai puheenjohtajan ollessa estyneenä, liiton edustajina toimivat ensisijaisesti liittohallituksen jäsenet tai lajiryhmien puheenjohtajat
- toimihenkilöt edustavat liittoa niissä tapahtumissa ja seminaareissa, jotka läheisesti liittyvät heidän toimialueeseensa (mm. kilpailutoiminta, seuratoiminta, huippu-urheilu).
- edustustilaisuudet ja koulutukset ovat työaika, jolloin työntekijöiltä edellytetään asianmukaista käytöstä. Tilaisuuksiin valmistaudutaan huolella ja tilaisuuksista raportoidaan toimistopalavereissa.
- luottamushenkilöt edustavat liittoa erilaisissa tapahtumissa. Edustustehtävissä edellytetään asianmukaista käytöstä ja tilaisuuksiin valmistaudutaan huolellisesti.

Vastuuhenkilöt

myyntilaskut kaukalopallo	Janne Borgström	janne.borgstrom(at)skrl.fi
myyntilaskut ringette	Päivi Reiman	paivi.reiman(at)skrl.fi
ostolaskut / raportointi	Päivi Reiman	paivi.reiman(at)skrl.fi
kirjanpito	Taina Korpela puh. 010 2390 593	taina.korpela(at)rantalainen.fi
palkanlaskenta		palkka(at)tilistar.fi
tilintarkastus	Päivi Mishael	paivi.mishael(at)nexia.fi

Liiton tilit ja laskutusosoitteet

liiton maksupalvelutili	myynti- ja ostolaskut	NDEAFIHH	FI15 1416 3000 1314 33
ringeten lisenssitili	vain lisenssimaksut	NDEAFIHH	FI05 1393 3000 1022 82
kaukalopallon lisenssitili	vain lisenssimaksut	NDEAFIHH	FI17 1572 3000 3690 66
kaukalopallon ja ringeten tukirahasto		NDEAFIHH	FI14 1416 3500 2596 68

verkkolaskut	Operaattori: Liaison Technologies	Välittäjä tunnus: 003708599126	Verkkolaskuosoite: 003725269284
paperilaskut	Suomen Kaukalopallo- ja Ringetteliitto ry	c/o Rantalainen Oy Ratatie 11 01300 VANTAA tai kaukalopallojaringetteliitto@heeros- invoices-fi.com	

Tilikartta

Kirjausmuoto laji-toimiala-kustannuspaikka-tili
Mallitiliöinti: ringeten SM-sarjan sarjamaksut 10-3-302-4020

Valtionapuperusteet: ringette 2/3, kaukalopallo 1/3.

Laji / järjestö

10 Ringette (lajin markkinointiin tai kilpailutoimintaan liittyvät)
20 Kaukalopallo (lajin markkinointiin tai kilpailutoimintaan liittyvät)
30 Hallinto (liittohallitus, lajiryhmät, työryhmät)

Toimiala

Liitto
1 Nuorisoliikunta
2 Aikuisten liikunta
3 Kilpa- ja huippu-urheilu
4 Järjestö- ja seuratoiminta
8 Ei voi jakaa

Alueet

10 Lasten ja nuorten liikunta, alueet
20 Harrasteliikunta, alueet
30 Kilpa- ja huippu-urheilu, alueet
40 Järjestö- ja seuratoiminta, alueet

Kustannuspaikka

1
101 Lajimarkkinointi ja koulutapahtumat
103 Taitokisat
105 Kesäleirit
106 C- ja B ringette
107 E-C kaukalopallo
108 RingCentre
110 U21 Nuorten maajoukkue
111 U21 WRC2017
112 Sinettiseurat
114 1-2 taso ringette
116 1-2 taso kaukalopallo
117 U18 juniorimaajoukkue
118 Naisvalmennushanke
119 Lisenssit
120 Toimistokulut
121 Henkilöstökulut

160 Nuorten harrastetoiminta
199 Muu toiminta

2

215 Harrastesarjat ringette
216 Harrastesarjat kaukalopallo
219 Lisenssit
220 Toimistokulut
221 Henkilöstökulut
299 Muu toiminta

3

300 Naisten maajoukkue
301 SM-sarja ja Suomen Cup kaukalopallo
302 SM- ja Ykkössarja ringette
303 SM-erotuomarit ringette /koulutus
304 SM-erotuomarit kaukalopallo / koulutus
305 3-taso ringette
307 Naisten WRC2017
320 Toimistokulut
321 Henkilöstökulut
399 Muu toiminta

4

400 Liittohallitus, lajiryhmät, työryhmät
401 Vuosikokoukset ja palkintogaala
404 Lehti
405 Taloushallinto
406 Kansainvälinen toiminta
420 Toimistokulut
421 Henkilöstökulut
430 Viestintä
450 Seura- ja aluetoiminnan kehittäminen
499 Muu toiminta

8

800 Valtionavustus
810 Korkotuotot
820 Korkokulut
850 Jäsenmaksut

9

900 Ringeten Etelä-Suomen alue
901 Kaukalopallon Etelä-Suomen alue
915 Kaukalopallon Tampereen sarjat
920 Ringeten Itä-Suomen alue
940 Ringeten Länsi-Suomen alue
1000 Kaukalopallon ja ringeten tukirahasto

Tase

1703	Myyntisaamiset
1778	Jälleenlaskutettavat
1819	Menoennakot (siirtosaamiset)
1849	Muut siirtosaamiset
1910	Pankkitili
2873	Ostovelat
2948	Muut verotilivelat
2963	Eläkevakuutusmaksut (siirtovelat)
2965	Työnantajan pakolliset vakuutusmaksut (siirtovelat)

Tuloslaskelma

Varsinainen toiminta

Tuotot

Osanottomaksut

3000	Osanottomaksut	leirit ja aluejoukkue
3001	Osanottomaksut/hlö	valmentajatutkinto, talouskoulutus, tms.
3002	Osanottomaksut/seurat	seuramaksut
3003	Osanottomaksut	tuomarikoulutus

Pääsylipputuotot

3006	Pääsylipputulot
------	-----------------

Muut tuotot

Myyntituotot

3008	Myyntituotot	myyntituotot (ei varusteet, välineet, fanituotteet, lehden tilausmaksut)
------	--------------	--

Muut tuotot

3009	Muut tuotot	henkilökohtaiset urheilijasponsorit
3010	Avustukset	

Kulut

Henkilöstökulut

Palkat ja palkkiot

3030	Palkat, henkilökunta	liiton henkilökunta
3031	Palkat, tilapäiset	valmentaja / projektityöntekijä (tiedotus, lajinlevitys)
3032	Palkkiot	kesäleirit ja muut ohjaajat/kouluttajat
3033	Työkorvaukset	tuomarit/pelaajat
3034	Sairasvak. Ym korvaukset	oikaisuerät
3035	Lomapalkkavelan muutos	

Henkilösivukulut

Eläkekulut

3040	Eläkevakuutusmaksu
3041	Perityt eläkevakuutusmaksut
3042	Lomapalkkavel.eläkevak.os.m uut

Muut henkilösivukulut

3050	Muut henkilösivukulut	
3051	Sosiaaliturvamaksut	
3052	Muut henkilövakuutusmaksut	
3053	Perityt työttömyysvak.maks.	
3054	Lomapalkkavel. soskuluos.muut.	

Muut liikekulut

3055	Terveystenhoitokulut	
3056	Työpaikkaruokailu	lounassetelit
3057	Koulutus	henkilökunta, työryhmät, hallitus, valmennusjohto
3058	Virikesetelit	henkilökunta
3060	Poistot koneista ja kalustosta	

Muut kulut**Vuokra- ja vastikekulut****Tilavuokrat**

3070	Tilavuokrat	
3071	Urheiluhallin vuokra	jää/liikuntasalit/etc
3072	Muut vuokrat ja vastikkeet	
3073	Siivous ja puhtaanapito	
3074	Sähkö ja kaasu	

Muut kone ja kalustokulut

3075	Muut vuokrat	kokoustila
------	--------------	------------

Ulkopuoliset palvelut

30800	Ostetut koulutuspalvelut	luennoitsija, testaaja
30801	Toimitsijakorvaus	turnauksen järjestäjä
30802	Taloushallintopalvelut	kirjanpito
30803	ATK-palvelut	tulospalvelu, CRM
30804	Postituspalvelut	lehti
30805	Muut ostetut palvelut	käännöspalvelut, toimittaja, valokuvaaja
30806	ATK- ja ohjelmistoleasing	

Matka- ja majoituskulut**Matkakorvaukset ja päivärahat****Henkilöstö**

30810	Päivärahat/henkilök	
30811	Matkakulut/henkilök	
30812	Kilometrikorvaukset/henkilök	

Toimintaan osallistuvat

30813	Kilometrikorvaukset /luottamushenkilöt	työryhmät, valmennusjohto, hallitus, mj
30814	Kilometrikorvaukset / tuomarit	tuomarit
30820	Matkakorvaukset ja päivärahat	työryhmät, valmennusjohto, hallitus, mj
30821	Majoitus ja ruokailu	työryhmät, valmennusjohto, hallitus, tuomarit, mj
30822	Matkaliput	Lentoliput, junaliput

Materiaalikulut

30830	Osallistumismaksut	leirit, seminaarit, vuosikokoukset
-------	--------------------	------------------------------------

30831	Materiaalit	koulutus, lajinlevitys, liitto (kansiot, vihot, etc)
30832	Valmennusmateriaali	
30833	Painatuskulut	lehti, markkinointimateriaalit, peli- ja sääntökirja
30834	Toimistotarvikkeet	ei sisällä valmennus/koulutusmateriaaleja
30835	Lehdet ja kirjat	sisältää koulutus ja valmennusmateriaalit
30836	Kalustohankinnat	tietokoneet, puhelimet, pöydät, tuolit, astiat
30837	Muut materiaalikulut	
Urheilija- ja valmentajatuot		
30840	Varusteet ja välineet	AJ, MJ, NMJ, henkilökunta, hallitus, valmennusjohto, työryhmät, koulutus (ei fanituotteita)
Muut toimintakulut		
Kokous- ja neuvottelukulut		
30850	Kokous- ja neuvottelukulut	
Edustuskulut		
30860	Edustuskulut	gaala
Palkinnot		
30870	Palkintokulut	
30871	Viirit, laatat, ansiomerkit	
30872	Ansiomerkkituotot(oik.erä)	
Jäsenmaksukulut		
30880	Jäsenmaksut, muut järjestöt	
Muut toimintakulut		
30890	Postikulut	ei ringettelehti
30891	Puhelinkulut	
30892	Tietoliikennekulut	www, sharepoint
30893	Pankkipalvelumaksut	
30894	Muut toimistokulut	
30895	Vahinkovakuutukset	luistelukoulu
30896	Mainoskulut	TV, radio, tapahtumamainonta
30897	Muut toimintakulut	Olympiakomitean lasku TuplaTurvasta
Keskinäiset avustukset		
3090	Avustukset seurat	
3091	Avustukset alue- ja piirijärjestöt	
Varainhankinta		
<i>Tuotot</i>		
Jäsenmaksutuotot		
4000	Jäsenmaksutuotot	50 € / jäsenyhdistys
4010	Lisenssituotot	ice card / lisenssit
4011	Vakuutusyht. (oik.erä)	Pohjolan laskuttamattomat, vakuutukset
Muut tuotot		
4020	Sarjamaksut	SM, 1, B, C, SM-turnaukset ja tuomarit, ilmoittautumismaksut turnaukset
4030	Kilpailuluvat	kirjaamismaksut, sakot, farmisopimukset, REO
Myyntituotot		
4100	Myyntituotot	tarvikkeet ja välineet, varastosta, koulutus, valmennus, leirit, etc,

Ilmoitus- ja mainostuotot

4200	Ilmoitus- ja mainostuotot	
4220	Sponsorisopimukset	tapahtumat, NMJ, MJ, yhteistyökumppanit
Kulut		

Ostokulut, tarvikeväilytys

4700	Ostokulut, tarvikeväilytys	varastoon (esim. renkaat)
------	----------------------------	---------------------------

Sijoitus- ja rahoitustoiminta*Tuotot***Kulut****Korkokulut**

8000	Viivästyskorot / tuotot	pankki ja muut
5900	Viivästyskorot / kulut	pankki ja muut
5910	Perintä- ja luottotietopalvelut	pankki ja muut

Valtion toiminta-avustus

7000	Muut tuotot
7020	Muut valtion erityisavustukset