

## KAUKALOPALLON SEURAT JA ALUEET, LAJIMARKKINOINTI (SALAMA)

<b>1. Tarkoitus ja tehtävät</b>	<p>Työryhmä toimii sille määrättyjä tehtäviä valmistelevana ja kehittäväenä elimenä liiton hallinto-ohjeen mukaisesti.</p> <p>Työryhmä</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kehittää mielekkäitä tuotteita harrastajille, luistelukoulusta aikuisiin.</li> <li>2. Kehittää erilaisia lajin tunnettuutta edistäviä ja harrastajamääriä kasvattavia tuotteita ja materiaaleja.</li> <li>3. Kehittää koululaistoimintoja (koulukiertueet, koulujen kerhotoiminta, Liikkuva Koulu -tapahtumat, kouluturnaukset)</li> <li>4. Tukea alueita ja seuroja lajimarkkinoinnissa (materiaalit, välinepaketit, avustukset)</li> <li>5. Ideoi toimintamalleja uusien alueiden ja seurojen mukaan saamiseksi</li> <li>6. Harrastustoiminnan ja lisenssijärjestelmän kehittäminen yhdessä HETKI työryhmän kanssa</li> </ol>
<b>2. Kokoonpano ja toimikausi</b>	<p>Työryhmän puheenjohtajan valitsee kaukalopallon seurakokous. Puheenjohtajan toimikausi on kaksi kalenterivuotta.</p> <p>Työryhmän jäseninä ovat työryhmän puheenjohtaja, liiton kilpailupäällikkö sekä erikseen kutsuttavat jäsenet.</p> <p>Työryhmän jäsenten toimikausi on ylläolevien tehtävien toimikausien pituinen ja erikseen kutsuttavilla jäsenillä yksi toimikausi.</p> <p>Työryhmä voi kutsua mukaan asiantuntijajäseniä joko pysyvästi tai tapauskohtaisesti.</p>
<b>3. Päätöksenteko</b>	<p>Työryhmän kutsuu koolle puheenjohtaja.</p> <p>Työryhmä on päätösvaltainen, kun läsnä on puheenjohtajan lisäksi vähintään kaksi työryhmän jäsenistä.</p> <p>Kutsu kokoukseen on toimitettava viimeistään kolme arkipäivää ennen kokousta.</p> <p>Puheenjohtaja voi määritellä kokouksen kiireelliseksi, jolloin kutsu kokoukseen on toimitettava viimeistään 12 tuntia ennen kokousta.</p> <p>Työryhmän kokoukset pidetään pääasiassa puhelin- tai sähköpostikokouksena.</p> <p>Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan, ratkaisee puheenjohtajan ääni. Henkilövalinnoissa äänten mennessä tasan ratkaistaan tulos arvalla.</p>
<b>4. Esittelijä ja tiedotus</b>	<p>Työryhmän sihteerinä ja esittelijänä on kaukalopallon kilpailupäällikkö.</p> <p>Esittelijä kokoaa asialistan ja toimittaa sen ajoissa työryhmän jäsenille. Kukin työryhmän jäsen vastaa omien asioidensa esittelystä kokouksessa sekä kokousaineiston toimittamisesta työryhmän jäsenille.</p> <p>Esittelijä vastaa siitä, että työryhmän pöytäkirja on valmis ja jaettavana viimeistään kahden viikon kuluttua kokouksesta.</p> <p>Esittelijä vastaa siitä, että työryhmän pöytäkirjan tiivistelmä julkaistaan netissä liiton kotisivuilla viimeistään kolmen viikon kuluttua kokouksesta.</p>

	<p>Esittelijä vastaa myös siitä, että työryhmän pöytäkirjat toimitetaan liittohallituksen ja lajiryhmän jäsenille sekä liiton toimihenkilöille tiedoksi.</p> <p>Muistio kirjataan ja liitetään lajiryhmän pöytäkirjaan, kohdassa lajiryhmän kuulumiset.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------