

RINGETEN LAJIMARKKINOINTI TYÖRYHMÄ (LMT)

<p>1. Tarkoitus ja tehtävät</p>	<p>Työryhmä toimii sille määrättyjä tehtäviä valmistelevana ja kehittäväenä elimenä liiton hallinto-ohjeen mukaisesti.</p> <p>Viitekehyksenä toimii liiton strategia ja vuosittainen toiminta- ja taloussuunnitelma.</p> <p>Työryhmän tehtävät</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ringettekoulun kehittäminen 2. Lajin tunnettuutta edistävien ja harrastajamääriä kasvattavien tuotteiden ja materiaalien kehittäminen. 3. Ringetteviikon kehittäminen 4. Kouluyhteistyön kehittäminen 5. Toiminnan aloittaminen uusilla paikkakunnilla
<p>2. Kokoonpano ja toimikausi</p>	<p>Työryhmän puheenjohtajan valitsee ringeten seurakokous. Puheenjohtajan toimikausi on kaksi kalenterivuotta.</p> <p>Työryhmän jäsenten toimikausi on kaksi kalenterivuotta.</p> <p>Työryhmä voi kutsua mukaan asiantuntijajäseniä joko pysyvästi tai tapauskohtaisesti.</p>
<p>3. Päätöksenteko</p>	<p>Työryhmän kutsuu koolle puheenjohtaja.</p> <p>Kutsu kokoukseen on toimitettava viimeistään viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsussa tulee olla mukana kokouksen esityslista.</p> <p>Työryhmän kokoukset pidetään pääasiassa puhelin- tai sähköpostikokouksena.</p>
<p>4. Esittelijä ja tiedotus</p>	<p>Työryhmän sihteerinä ja esittelijänä on Merja Markkanen.</p> <p>Esittelijä valmistelee käsiteltävät asiat ja vastaa tarvittavan kokousaineiston toimittamisesta ajoissa työryhmän jäsenille.</p> <p>Esittelijä vastaa siitä, että työryhmän pöytäkirja on valmis ja jaettavana viimeistään kahden viikon kuluttua kokouksesta.</p> <p>Esittelijä vastaa myös siitä, että työryhmän pöytäkirjat toimitetaan liittohallituksen ja lajiryhmän jäsenille sekä liiton toimihenkilöille tiedoksi.</p> <p>Muistio kirjataan ja liitetään lajiryhmän pöytäkirjaan, kohdassa lajiryhmän kuulumiset.</p>